УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д.с.№8 с.Корсаковка

_____Е. О. Кравченко

ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ МБДОУ Д.С.№8 С. КОРСАКОВКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ (далее- «Правила») регламентируют порядок и основания отчисления детей из МБДОУ д.с.№8 с.Корсаковка (далее-ДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.13г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работ дошкольных образовательных организаций»,

-Устава МБДОУ д.с.№ 8 с. Корсаковка и изменений к нему.

2. Причины отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений, а именно:

-получение дошкольного образования (завершение обучения);

-досрочно в случае:

*по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

*перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

*прекращение деятельности ДОУ, в том числе ликвидации ДОУ.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении руководитель ДОУ в **трехдневный** срок издает распорядительный акт: приказ об отчислении обучающегося.

2.3. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося с пометкой об отсутствии карантина.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося ДОУ.

3. Порядок отчисления

3.1. Получение дошкольного образования (завершение обучения).

Родители (законные представителя) обращаются к руководителю ДОУ с заявлением об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- Дата рождения,
- Направленность группы,
- Причина прекращения образовательных отношений.

Руководитель издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающего при отметке в заявлении отсутствия задолженности по оплате за присмотр и уход за детьми. Отметка делается в бухгалтерии ДОУ.

3.2. По инициативе родителей (законных представителей)

Родители (законные представителя) обращаются к руководителю ДОУ с заявлением об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- Дата рождения,
- Направленность группы,
- Причина прекращения образовательных отношений.

Руководитель издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающего при отметке в заявлении отсутствия задолженности по оплате за присмотр и уход за детьми. Отметка делается в бухгалтерии ДОУ.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ.

3.3. Отчисление обучающегося при переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) обращаются к руководителю ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую дошкольную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель ДОУ в **трехдневный** срок издает распорядительный акт: приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Прекращение деятельности ДОУ, в том числе ликвидации ДОУ.

ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение **пяти** рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение **десяти** рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации,

перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в другие образовательные организации с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

№__ «____» _____ 20___г.
Номер и дата регистрации заявления

Приложение № 1
к Порядку приема и отчисления
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №8 с. Корсаковка УГО

Заведующему
МБДОУ детский сад №8
с. Корсаковка УГО
Кравченко Елена Олеговна

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____

заявление.

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 с. Корсаковка Уссурийского городского округа моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка)

_____
(дата рождения, место рождения ребенка)

_____
(адрес места жительства ребенка)

_____
(направленность группы; общеразвивающая, компенсирующая)

В связи с

_____
(причина прекращения образовательных отношений)

«____» _____20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате за присмотр и уход за детьми

_____бухгалтер_____
(подпись) (Ф.И.О)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____» _____20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)